# 附件4：

北京理工大学学生暑期社会实践活动

总结展示说明

一、总结交流时间

2021年8月30日—9月12日

二、提交方式

各基层团委组织所有完成实践的团队按照下述要求拷贝至社会实践办公室（办公地点：良乡至善园B214，中关村体育馆南厅A09）或发送至gongxinglu@126.com。

三、团队提交给学院（书院）材料

**（一）必交材料**

1.填写结项登记表，填写完整、准确。（如有实践单位意见等证明材料，拍照后放在\*选交材料\*文件夹提交）。

2.团队通讯一份，不少于3000字（未满足字数要求，则视为不合格），具体要求见《评奖办法》中优秀通讯稿说明。

3.有代表性的活动照片5张以上，其中必须有一张包括全体实践成员及带队老师的在实践地明显标志前的合影（不可强行拼凑照片及 PS 照片，未达到如上要求，则视为未提交），要求分辨率在1280×960以上，存为JPEG格式，文件名应体现照片内容，例如“队员在XXX地中心广场进行问卷调查”，并将所有照片统一压缩后上交。

4.团队个人实践感悟电子版（每人一份），不少于300字，要求语言精练，直抒胸臆。

**（二）选交材料**

1.社会调查报告。

2.社会实践活动记录视频及其他相关作品、资料。

3.人物访谈记录。

4.当地领导或知名人士对实践活动的题词、接收单位评语。

5.媒体相关报道，需提供链接和截图。

注意：以上选交材料均提交电子版，请将图片文件及链接复制到word文件，放在\*选交材料\*文件夹。

四、成果交流

各学院、书院至少组织一次本单位团队报告会、经验交流会或实践成果展等活动，全面展示社会实践团队的风采及实践内容，突出团员在实践过程中的收获。

五、学院（书院）提交材料

1. 汇总形成本单位《社会实践结项登记表》电子版，文件命名为“XX学院/书院暑期社会实践结项登记表”。

2.评奖支撑材料。参评团体奖的需提供团队所有成果材料，文件夹命名为“XX学院/书院优秀团队材料”,参评优秀成果奖的提供相关成果材料。文件夹命名为“XX学院/书院优秀成果材料”。

3.《北京理工大学学生社会实践活动优秀团队及成果推荐表》**纸质版及电子版**，纸质版需本单位团委书记签字并加盖公章。

4.《北京理工大学学生暑期社会实践先进个人推荐表》**纸质版及电子版**，纸质版需本单位团委书记签字并加盖公章。

5.学院、书院社会实践工作总结

3000字以内，包括本单位社会实践工作动员、组队、总结等工作内容，重点介绍在开展实践活动中的特色做法，总结实践团成果（如举办活动次数、捐款额度、受报道情况等），突出重点团队的成果和整体社会实践活动的教育意义。

6.社会实践工作相关支撑材料

开展动员会、总结会、培训会的网站链接等工作材料。

学院（书院）提交的全部电子版材料打包为一个文件夹，命名方式为“XX学院/书院+2021年暑假社会实践材料”

示例如下：

